

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Carlos Hervas Barrera	
<b>RUT</b>	: 15.111.111-1	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Mayo 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	- 25	<b>MONTO BRUTO: 599.725</b>
<b>PROGRAMA REPRODUCCIÓN</b>	:SOBERANÍA ALIMENTARIA, HUERTOS COMUNITARIOS, Y PROTECCIÓN DE LAS SEMILLAS	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO: 04-08.65.01</b>
<b>CARGO</b>	: Técnico.	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Apoyo en las actividades en el territorio como: los Municipios en tu barrio, los Municipios Cerca de ti y otros.</li> <li>2) Talleres Medio Ambientales a vecinos, Organizaciones Sociales, escuelas: Específicamente sobre Huertos, Lombricompostaje, Reciclaje y Eficiencia Hídrica.</li> <li>3) Mantenimiento y preparativos de los viveros y huertos municipales para acoger visitas guiadas a la comunidad.</li> <li>4) Mantenimiento y cuidado de banco de semillas y reproducción de especies para actividades con la comunidad.</li> <li>5) Coordinación estrategia de huertas comunitarias, medicinales y alimenticias.</li> <li>6) Planificación de intervenciones y actividades comunitarias en relación a Huertos.</li> <li>7) Monitor de huerto medicinal y hortalicero.</li> <li>8) Vínculo y seguimiento de actividades comunitarias en torno al huerto.</li> <li>9) Apoyo en la continuidad de la Certificación Ambiental (SCAM) ya obtenida.</li> <li>10) Apoyo a la gestión de Medio Ambiente y de Salud.</li> <li>11) Apoyo en los operativos de reciclaje.</li> <li>12) Asesoría técnica, ejecución y evaluación de programas de manejo de residuos sólidos que se generan en la comuna.</li> <li>13) Generar material educativo (afiches, folletos, trípticos, volantes, cápsulas de video, entre otros) y difundirlos en el territorio comunal.</li> <li>14) Crear instancias de motivación grupal para seguir en la activación de las iniciativas huerteras.</li> <li>15) Entregar y motivar al equipo huertero a la educación experiencial y cognitiva de las nuevas tecnologías y avances en la recuperación de saberes, que apoyen el trabajo desde el enfoque libre de químicos y de transgénicos.</li> <li>16) Trabajo en terreno en el desarrollo de huertos y espacios.</li> <li>17) Construir y organizar sistemas de riego para el mejor manejo de las huertas.</li> <li>18) Preparar la tierra para hacer nuevas siembras.</li> <li>19) Selección de semillas para preparar almácigos y que cumplan con las finalidades de los espacios a cultivar.</li> <li>20) Buscar las herramientas necesarias que sirvan para la ejecución del trabajo huertero en las líneas de la soberanía alimentaria.</li> <li>21) Llevar el orden estadístico de las especies sembradas y donadas en los procesos productivos.</li> </ol>	

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	<p>Detalle de las tareas durante el mes sin indicar fechas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en Manso Intercambio de Semillas(Taller Nido Aves).</li> <li>• Cosecha, selección y envasado de semillas en viverterio.</li> <li>• Desarme y traslado de casa Las Condes.</li> <li>• Recepción de alimentos para Lombrices.</li> <li>• Mantención, desmalezado y aseo general de Viverterio e Invernadero</li> <li>• Visitas guiadas en Viverterio a grupos de Innova .</li> <li>• Entrega de huertos en Miga Barrial (Bellavista) .</li> <li>• Participación en cercado de camas de cultivo Soberana Pachita .</li> <li>• Realización de Taller de Casa de Pájaros a alumnos Esc.Daniel Rebolledo.</li> </ul>	





Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------





Firma Director
----------------

